

Aplicación práctica de ODOO

no módulo de Xestión económica e financeira da empresa.

1. Dar de alta os produtos cos que imos traballar.
2. Crear clientes e provedores
3. Xerar facturas.
4. Comprobar a contabilización das facturas xeradas.
5. Introducir asentos contables manualmente.
6. Ver informes contables
 - a. Libro Mayor
 - b. Sumas e saldos
 - c. Balance de Situación
 - d. Conta de resultados

